

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-201
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-61-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Migdalia Azucena López Lemus
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Noviembre de 2025	Al: 30 de Noviembre de 2025
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

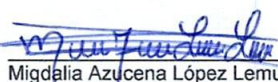
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesiolanes en apoyar con recepcionar y realizar las entregas de raciones de alimento, en territorio en beneficio a la población objetivo.	Servicios profesionales en apoyar con las coordinaciones correspondientes para recepción y entrega de alimentos bajo la Intervención Niños con Desnutrición Aguda y realizar la planificación con apoyo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, y la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para poder realizar las recepciones y entregas de alimento de una manera coordinada en los Municipios de Yupiltepeque, Quesada, El progreso, Agua Blanca, Asunción Mita, Zapotitlán, el Adelanto Atescatempa del Departamento de Jutiapa.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en apoyar en realizar reportes diarios de ejecucion de las entregas de raciones de alimentos.	Servicios profesionales en apoyar a realizar los reportes diarios de avances de ejecución en la entrega de alimentos bajo la Intervención NDA correspondiente a los municipios de Quesada, Agua Blanca, Santa Catarina Mita, Yupiltepeque, El Adelanto, el Progreso, Jutiapa, Atescatempa, Asunción Mita, del departamento de Jutiapa.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entrega de raciones de alimento y verificaciones de campo con su documentación de soporte.	Servicios profesionales en la liquidación de expedientes de la entrega de alimentos a Niños con Desnutrición Aguda en el departamento de Jutiapa, atendiendo las distintas familias que fueron beneficiadas bajo la Intervención del departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en la colaboración para la representación del VISAN en actividades inherentes a la dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional en instancias gubernamentales a nivel Departamental o Municipal que se le asigne	Servicios profesionales en reuniones con MSPAS Y SESAN para programación de recepción y entrega de alimentos a Niños con Desnutrición Aguda con el apoyo de las diferentes Instituciones gubernamentales, de los diferentes Municipios del Departamento de Jutiapa.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Migdalia Azucena López Lemus
DPI: 2567 64638 2203
Celular: 3178 4067

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

